

SERVICIO DE CESANTÍA DE LA POLICÍA NACIONAL

MATRIZ DE INDICADORES DE GOBIERNO CORPORATIVO PARA LAS INSTITUCIONES QUE CONFORMAN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL



PERÍODO - 2024

A		INFORMACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO, JUNTA DIRECTIVA, O QUIEN HAGA SUS VECES										FRECUENCIA										
A.1	CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO, JUNTA DIRECTIVA, O QUIEN HAGA SUS VECES	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL REPORTE	REPORTA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA	OBSERVACIONES	
A. 1.1	<p>Tiempo promedio de permanencia como miembros del consejo directivo, Junta Directiva, o quien haga sus veces, que se encuentra en funciones a la fecha de presentar la información.</p>	Secretaría de la Junta Directiva (Coordinación)	Sgop. Wuillan Alfredo Medina Robles	Registro de Nombramiento ante la Superintendencia de Bancos	Anual	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	5/6/2024 25/11/2024 31/12/2024		
A.1.2	<p>Composición de los miembros del consejo directivo, Junta Directiva, o quien haga sus veces</p> <p>Número de miembros que conforman la Junta Directiva del SCPN</p>	Secretaría de la Junta Directiva (Coordinación)	Sgop. Wuillan Alfredo Medina Robles	Registro de Nombramiento ante la Superintendencia de Bancos	Anual	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5/6/2024 25/11/2024 31/12/2024		
A. 1.3	<p>Características y rotación de los miembros del consejo directivo, Junta Directiva, o quien haga sus veces</p> <p>Nivel de rotación.- Corresponde al tiempo promedio en años, durante los últimos cuatro (4) años, que un miembro del consejo directivo, Junta Directiva, o quien haga sus veces, permanece como miembro de dichos cuerpos colegiados. Para el efecto se determina la rotación promedio en años, de todos los directivos que han formado parte del consejo directivo, consejo superior, Junta Directiva, o quien haga sus veces durante los últimos cuatro (4) años.</p>	Secretaría de la Junta Directiva (Coordinación)	Sgop. Wuillan Alfredo Medina Robles	Registro de Nombramiento ante la Superintendencia de Bancos	Anual	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO	5/6/2024 25/11/2024 31/12/2024		
A. 1.4	<p>Número de miembros del consejo directivo, Junta Directiva, o quien haga sus veces que tienen educación relacionada con administración, economía, finanzas o leyes.</p>	Secretaría de la Junta Directiva (Coordinación)	Sgop. Wuillan Alfredo Medina Robles	Registro de Nombramiento ante la Superintendencia de Bancos	Anual	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5/6/2024 25/11/2024 31/12/2024		

B.1.3		Número de sesiones durante el año del Comité de Inversiones(CI)	Secretaría de la Comisión (CI)	Sgos. Mónica Tuquerres	Actas	Mensual	6	5	5	6	3	2	6	4	4	5	6	3	55	Enero a Abril: SCPN-017-2024 Mayo a Junio: Oficio Nro. SCPN-CI-001-2024-O Julio: Oficio Nro. SCPN-CI-004-2024-O, Septiembre: Oficio Nro. SCPN-CI-009-2024-O, Octubre: Oficio Nro. SCPN-CI-020-2024-O Noviembre: Oficio Nro. SCPN-CI-025-2024-O Diciembre: Oficio Nro. SCPN-CI-031-2024-O	15/5/2024 12/7/2024 16/8/2024 10/9/2024 13/12/2024 31/12/2024	
B.2	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL REPORTE	REPORTA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA	OBSERVACIONES
B.3.2	Sistemas de promoción de la capacidad de los miembros del consejo directivo, junta directiva, o quien haga sus veces	Número de horas de capacitación en el año a los miembros de Junta Directiva	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Programación de Capacitaciones	Anual													0	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024	
		Número de miembros de los cuerpos colegiados asistentes en cada evento	Secretaría de la Junta Directiva (Coordinación)	Sgop. Wuillan Alfredo Medina Robles	Informe de asistencia	Anual	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Enero a Mayo. Oficio Nro. SCPN-JD-034-2024 Junio a Octubre Oficio Nro. SCPN-JD-076-2024 Noviembre a Diciembre Oficio Nro. SCPN-JD-085-2024 Noviembre a Diciembre Oficio Nro. SCPN-JD-009-2025
c	INFORMACIÓN SOBRE EL CONSEJO DIRECTIVO, JUNTA DIRECTIVA, O QUIEN HAGA SUS VECES																					
C.1	FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO, JUNTA DIRECTIVA, O QUIEN HAGA SUS VECES		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL REPORTE	REPORTA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA	OBSERVACIONES
C.1.1		Número total de reuniones del consejo directivo, junta directiva, o quien haga sus veces en el año.	Secretaría de la Junta Directiva (Coordinación)	Sgop. Wuillan Alfredo Medina Robles	Actas	Mensual	2	2	2	2	3	2	2	2	2	5	3	3	30	Enero a Mayo. Oficio Nro. SCPN-JD-034-2024 Junio a Octubre Oficio Nro. SCPN-JD-076-2024 Noviembre a Diciembre Oficio Nro. SCPN-JD-085-2024	5/6/2024 25/11/2024 31/12/2024	

C.1.2	Información cuantitativa sobre el funcionamiento del consejo directivo, junta directiva, o quien haga sus veces	Número de miembros del consejo directivo, junta directiva, o quien haga sus veces que asistieron a cada reunión.	Secretaría de la Junta Directiva (Coordinación)	Sgop. Wuillan Alfredo Medina Robles	Listado de asistencia	Mensual	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Enero a Mayo. Oficio Nro. SCPN-JD-034-2024 Junio a Octubre Oficio Nro. SCPN-JD-076-2024 Noviembre a Diciembre Oficio Nro. SCPN-JD-085-2024	5/6/2024 25/11/2024 31/12/2024		
		Número de veces que el consejo directivo, junta directiva, o quien haga sus veces debió suspender la reunión por falta de quórum.	Secretaría de la Junta Directiva (Coordinación)	Sgop. Wuillan Alfredo Medina Robles	Convocatorias suspendidas	Mensual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Enero a Mayo. Oficio Nro. SCPN-JD-034-2024 Junio a Octubre Oficio Nro. SCPN-JD-076-2024 Noviembre a Diciembre Oficio Nro. SCPN-JD-085-2024	5/6/2024 25/11/2024 31/12/2024	
		Número de observaciones realizadas por los miembros del consejo directivo, junta directiva, o quien haga sus veces sugeridas sobre los informes presentados ante el comité de riesgos.	Secretaría de la Junta Directiva (Coordinación)	Sgop. Wuillan Alfredo Medina Robles	Informe de Observaciones	Semestral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Enero a Junio: Oficio Nro. SCPN-JD-047-2024 Julio a Diciembre Oficio Nro. SCPN-JD-085-2024	3/7/2024 31/12/2024	
C.1.4	Participación en el comité de riesgos y ética	Número de observaciones realizadas por los miembros del consejo directivo, junta directiva, o quien haga sus veces sugeridas sobre los informes presentados ante el comité de ética.	Secretaría de la Comisión (CE) - TTHH	Myr Jennifer Llore Almache	Informe de Observaciones	Semestral														0	X	Enero a Junio: Oficio Nro. SCPN-DA-TH-271-2024 Julio a Diciembre: Memorando Nro. PN-SCPN-DP-QX-2025-0017-M	2/7/2024 30/01/2025	
C.2	NIVEL DE GASTOS INVERTIDOS EN EL CONSEJO DIRECTIVO, JUNTA DIRECTIVA, O QUIEN HAGA SUS VECES		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL REPORTE	REPORTA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA	OBSERVACIONES		
C.2.1	Gasto total anual del consejo directivo,	Gasto promedio de las reuniones realizadas por el consejo directivo, junta directiva, o quien haga sus veces en el período correspondiente al gasto: Monto del gasto efectuado / número de reuniones realizadas. (refrigerios)	Administrador de Fondo - Cuerpos Colegiados y Junta Directiva (Coordinación)	Sgos. Gabriela Rivera	Informe de Gastos	Semestral						\$2.089,13							\$ 4.155,03	2.089,13	Enero a Junio: Oficio s/n Julio a Diciembre: Oficio s/n	22/11/2024 30/12/2024		

C.2.2	<p>junta directiva, o quien haga sus veces.- Corresponden a los gastos causados por los miembros de los cuerpos colegiados en el periodo analizado.</p> <p>Se incluirá también gastos de capacitación, movilización u otros conceptos.</p>	<p>Gasto promedio causado por los miembros del consejo directivo, junta directiva, o quien haga sus veces que asisten a las reuniones. Monto de gastos efectuados / número de miembros asistentes a las reuniones. (Viáticos - movilizaciones, pasajes aéreos, etc.)</p>	<p>Dirección Económico - Financiero - Sección Contabilidad</p>	<p>Ing. Verónica Alegría</p>	<p>Desglose de gastos por partida presupuestaria</p>	<p>Semestral</p>													<p>\$ 52.647,96</p>	<p>\$ 74.411,88</p>	<p>JUNIO: Oficio No. SCPN-EF-837-2024 DICIEMBRE: Oficio No. SCPN-EF-45-202</p>	<p>20/11/2024 23/01/2025</p>		
C.2.3		<p>Monto de inversión en cursos de capacitación a los miembros del consejo directivo, junta directiva, o quien haga sus veces / frente a número de miembros de estos cuerpos colegiados Monto de inversión en los cursos de capacitación frente al total de gastos operativos de la entidad.</p>	<p>Dirección Económico - Financiero - Sección Contabilidad</p>	<p>Ing. Verónica Alegría</p>	<p>Desglose de gastos por partida presupuestaria</p>	<p>Anual</p>														<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>DICIEMBRE: Oficio No. SCPN-EF-45-202</p>	<p>23/1/2025</p>	
C.3	<p>USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE LAS INSTITUCIONES QUE INTEGRAN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL</p>		<p>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL REPORTE</p>	<p>REPORTA</p>	<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN</p>	<p>FRECUENCIA</p>	<p>ENERO</p>	<p>FEBRERO</p>	<p>MARZO</p>	<p>ABRIL</p>	<p>MAYO</p>	<p>JUNIO</p>	<p>JULIO</p>	<p>AGOSTO</p>	<p>SEPTIEMBRE</p>	<p>OCTUBRE</p>	<p>NOVIEMBRE</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>TOTAL</p>	<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN</p>	<p>FECHA</p>	<p>OBSERVACIONES</p>		
C.3.1		<p>Número de casos resueltos / Número de casos presentados.</p>	<p>Dirección de Comunicación</p>	<p>Ing. William Pinos</p>	<p>Informe de Reclamos y Soluciones generadas</p>	<p>Trimestral</p>			<p>17</p>			<p>10</p>			<p>10</p>			<p>22</p>	<p>59</p>	<p>Enero a Marzo: Oficio Nro. SCPN-DCE-087-2024 Abril a Junio: Oficio Nro. SCPN-DCE-109-2024 Julio a Septiembre: Oficio Nro. SCPN-DCE-078-2024 Octubre a Diciembre: Oficio Nro. SCPN-DCE-001-2025</p>	<p>16/5/2024 8/7/2024 26/11/2024 07/01/2025</p>			
C.3.2	<p>Información sobre estadísticas de consultas y reclamos presentados por los afiliados y participantes. Casos resueltos por la propia entidad y casos presentados a resolución de la Superintendencia de Bancos.</p>	<p>Número de casos presentados a la Superintendencia de Bancos / Número de casos presentados a la entidad.</p>	<p>Dirección de Comunicación</p>	<p>Ing. William Pinos</p>	<p>Informe presentado a la S.B.</p>	<p>Semestral</p>						<p>0</p>						<p>0</p>	<p>Enero a Junio: Oficio Nro. SCPN-DCE-110-2024 remite Informe Nro. SCPN-DCE-024-2024 "El plan de acción para el desarrollo de las Políticas, procesos y procedimientos del Buzón de consultas, quejas y reclamos del Servicio de Cesantía de la Policía Nacional se encuentra en proceso de elaboración. Por esa razón, aún no se ha remitido dicho buzón a la Superintendencia de Bancos". Julio a Diciembre: Oficio Nro. SCPN-DCE-001-2025</p>	<p>7/1/2025</p>				

C. 3.3	Número de afiliados que acogen a los beneficios de la institución	Clasificar los afiliados que se acogen a los beneficios de jubilación, cesantía	Departamento de Prestaciones	Cptn. Maria Belen Rivas Ushiña	Detalle de personal sujeto a jubilación	Anual	34.713	34.570	34.412	33.804	33.441	33.350	33.238	33.075	32.983	32.867	32.747	32.649	401.849	Enero a Junio: Oficio Nro. SCPN-DP-0471-2024 Julio a Octubre: Oficio Nro. SCPN-DP-0916-2024 Noviembre a Diciembre: Oficio Nro. PN-SCPN-DPR-QX-2025-036	5/6/2024 28/11/2024 31/01/2025				
D	INFORMACIÓN SOBRE EL EQUIPO GERENCIAL																								
1	CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO GERENCIAL																								
D. 1	INFORMACIÓN DEL EQUIPO GERENCIAL DE LAS ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL- PARA EL EFECTO SE CONSIDERAN COMO MIEMBROS DEL EQUIPO GERENCIAL, AL GERENTE GENERAL Y A LOS NIVELES JERÁRQUICOS CALIFICADOS COMO SUPERIOR EN EL MANUAL DE FUNCIONES U ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD.		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL REPORTE	REPORTA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA	OBSERVACIONES			
D. 1.1	Todos los indicadores se formularan sobre cada nivel jerárquico.	Tiempo de servicio en la entidad.	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe de Personal	Anual													8 MESES	8 MESES	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024			
D. 1.2		Tiempo promedio de permanencia del equipo gerencial en esas funciones asignadas.	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe de Personal	Anual														1,83	1,83	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024		
D. 1.3		Porcentaje de Participación en el equipo gerencial por género.	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe de Personal	Anual															7,00%	7,00%	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024	
D. 1.4		Clasificación del equipo gerencial por nivel de estudios: secundaria, superior, posgrado.	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe de Personal	Anual															14	14	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024	
D. 2	NIVEL DE REMUNERACIONES		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL REPORTE	REPORTA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA	OBSERVACIONES			
D. 2.1	Nivel de remuneraciones.	Relación de los gastos de remuneraciones anuales invertidas en el equipo gerencial sobre el total de gastos operativos por concepto de remuneraciones invertidos por la entidad en el periodo analizado. (Monto - Porcentaje)	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe de Personal	Anual														5,40%	5,40%	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024		
D. 2.3		Relación de los gastos de remuneraciones anuales invertidas en el equipo gerencial sobre el total de utilidades antes de impuestos registrados por la entidad en el periodo analizado. (Monto - Porcentaje)	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe de Personal	Anual															0%	0%	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024	
E	INFORMACIÓN LABORAL																								
1	CARACTERÍSTICAS DE LOS EMPLEADOS DE LA ENTIDAD		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL REPORTE	REPORTA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA	OBSERVACIONES			
E. 1.1		Número de empleados de la entidad en los últimos dos (2) años, clasificados por género.	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe detallado de personal	Anual														152	152	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024		

E. 1.2	Características de los empleados de la entidad.	Número de empleados de la entidad clasificados por nivel de educación, para los dos (2) años. Niveles de educación: primaria, secundaria, superior, post grado.	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe detallado de personal	Anual												152	152	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024			
E. 1.3		Número de empleados relacionados directamente con operaciones de captación y crédito, en los últimos dos (2) años.	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe detallado de personal	Anual													13	13	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024		
E. 1.4		Clasificación de los empleados por su permanencia: menos de un año; de 1 a 2 años; más de 2 a 5 años; más de 5 años.	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe detallado de personal	Anual													152	152	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024		
E. 1.5		Salidas de personal en cada uno de los dos (2) años.	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe detallado de personal	Anual													17	17	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024		
E. 1.6		Clasificación del personal por rangos de salarios.	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe detallado de personal	Anual													152	152	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024		
E.2	CAPACITACIÓN		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL REPORTE	REPORTA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA	OBSERVACIONES		
E.2.1	Programas de capacitación.	Valor de la inversión en capacitación (Para cada uno de los tres (3) últimos años).	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe de Personal	Anual													\$ 9.088,00	\$ 9.088,00	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024		
E.2.2		Número de programas de capacitación emprendidos por la entidad en cada año.	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe de Personal	Anual														144	144	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024	
E.2.3		Número de asistentes a los programas de capacitación / Número de empleados de la entidad en cada año."	Departamento de Talento Humano	Ing. Yesica Guerrero	Informe de Personal	Anual														63,71%	63,71%	Oficio No. SCPN-DA-TH-427-2024	17/12/2024	
Fuente: Departamento de Planificación del SCPN																								
ELABORADO:							REVISADO:							APROBADO:										
SGOS. EDISON MIGUEL GUERRERO ARAUJO							MYR. DIEGO FABRICIO POZO GORDÓN							CRNL. IRANY DEL CISNE RAMIREZ RUIZ										
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN DEL SCPN							JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN DEL SCPN							DIRECTORA EJECUTIVA DEL SCPN										